



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 35

г. Салавата

В.А.Власова В.А.Власова

Приказ № 174 от 20 декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее-ДОО) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава ДОО.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ДОО (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов деятельности ДОО.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ДОО, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом руководителя ДОО.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

2. Структура и порядок формирования педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета ДОО входят руководитель, педагогические работники (с правом решающего голоса), иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

2.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников ДОО. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из всех педагогических работников Образовательной организации, действует бессрочно.

3. Права и компетенции

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет обладает следующими компетенциями:

- разрабатывает и принимает программу развития ДОО образовательную программу ДОО и иные нормативные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ДОО, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о сроках, порядке и формах организации мониторинга качества образования;

- изучает и внедряет в практику достижения науки и передового педагогического опыта;

- определяет направления образовательной деятельности ДОО, в том числе направления работы с семьей, принимает решение о постановке на учет и снятии неблагополучных семей;

- принимает решения о выборе форм, средств, методов, программ обучения и воспитания в пределах, определенных Законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об образовании в Республике Башкортостан» и муниципальным заданием Учредителя;

-обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план воспитательно-образовательной деятельности; к утверждению годовой план образовательной деятельности; работы, расписание непосредственно
-рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
-рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
-заслушивает информацию, отчеты руководителя и других педагогических работников ДОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с по ДОО по вопросам образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенического режима ДОО, охране труда и здоровья воспитанников;
-подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
-контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

-организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель педагогического совета ДОО:

-организует деятельность педагогического совета;
-информирует его членов о предстоящем заседании;
-регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
-определяет повестку заседания педагогического совета; -контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.5. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

3.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали 51% присутствующих. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4. Ответственность

4.1 Педагогический совет несет ответственность:

-за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и решений, входящих в его компетенцию;
-за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Заключительные положения

5.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО.

5.2 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Протоколы хранятся в делах ДОО и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 5 от 20.12.2019 г.